



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๐๓

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการชมรมจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปี ๒๕๖๓ EB ๒๔ หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุกิจกรรมตาม EB ๒๔ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานแผนจริยธรรม ในไตรมาสที่ ๔ ตามแบบฟอร์ม ๒ และแบบฟอร์ม ๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัมราพร ชาวงธร)
นักจัดการงานทั่วไป

ข้อสั่งการ

() ทราบ () อนุญาตตามที่เสนอ

(นายทรงศักดิ์ ท้าวหาญ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

วัน/เดือน/ปี :๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓.....

หัวข้อ :รายงานการดำเนินงานแผนจริยธรรม ไตรมาสที่ ๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอรายงานการดำเนินงานแผนจริยธรรม ไตรมาสที่ ๔
ตามแบบฟอร์มที่ ๒ และแบบฟอร์มที่ ๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

อรรพร ชาภูธร

(นางสาวอรรพร ชาภูธร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

วันที่..... ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓...

ทรงศักดิ์ หัวหาญ

(นายแพทย์ทรงศักดิ์ หัวหาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

วันที่.. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

หัตยา เบ้าทองจันทร์

(นางสาวหัตยา เบ้าทองจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่..... ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
 ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์..... หน่วยงาน.....โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑.ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวฉัตรพร ชาญธร...โทรศัพท์ ๐๙๙-๘๘๑๗๑๔๔.....

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑) แผน องค์กรแห่งความพอเพียง ๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุสำนักงาน ด้วยความคุ้มค่าและประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ ประโยชน์จากกระดาษรีไซเคิล - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่างสมเหตุสมผล - การจัดการสต็อกคงคลังอย่างมี ประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง	✓		ทุกกลุ่ม งาน	-มีแผนเบิกวัสดุทุกวันพุธ -มีการนำกระดาษรีไซเคิลกลับมา ใช้ใหม่	
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกครั้งหลังเลิกงาน - รณรงค์การเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วย เมื่อปิดแอร์ - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	✓		ทุกกลุ่ม งาน	มีมาตรการกำหนดเวลาเปิด ปิดแอร์	

<p>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส.</p> <p>- จนท.จิตอาสาร่วมทำกิจกรรมทำความสะอาด สสะอาดพื้นที่ส่วนรวมของโรงพยาบาล</p>	<p>✓</p>		<p>ทุกคน</p>	<p>ร่วมกันทำ ๕ ส ในกลุ่มงาน ของตนเอง อาทิตย์ที่ ๒ ของเดือน และภายใน โรงพยาบาลอาทิตย์สุดท้าย ของเดือน</p>	
<p>๔.๕. กิจกรรม จิตอาสาสมัครสำรวจลูกน้ำ ยุงลายและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	<p>✓</p>		<p>ทุกคน</p>	<p>สำรวจลูกน้ำยุงลาย และทำ ๕ ส อนามัย สิ่งแวดล้อม</p>	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวอัจฉราพร ชาภูธร)

นักจัดการงานทั่วไป

เลขานุการชมรมจริยธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย





แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนภูมิภาค)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๖๓)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๒ - ๓๐ กันยายน ๖๓)

ชื่อชมรม.....ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....หน่วยงาน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์.....

สถานที่ตั้ง ๒๖๙ ม.๑๑ ต.บ้านแดง อ.พิบูลย์รักษ์ จ.อุดรธานี ๔๑๑๓๐.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวอรรฉาพร ชาภูธร โทรศัพท์ ๐๙๙-๘๘๑๗๑๔๔.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น๔..... กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น๔..... กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ๑๒..... เดือน รวม บาท

- จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท
- จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน บาท

รายละเอียด ดังนี้

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวอรรฉาพร ชาภูธร)

นักจัดการงานทั่วไป

เลขานุการชมรมจริยธรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.)	
<p>๑) แผน องค์กรแห่งความ พอเพียง</p> <p>๑.๑ กิจกรรม การใช้วัสดุ สำนักงานด้วยความคุ้มค่าและ ประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า และใช้ประโยชน์จากกระดาษรี ไซเคิลิน - การเบิกวัสดุสำนักงาน งาน บ้าน <p>งานครัวอย่างสมเหตุสมผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสต็อกคงคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ มีการ ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง 	<p>๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า</p> <p>๒. การควบคุม สต็อกคงคลังไม่เกิน ๓ เดือน</p>	<p>๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕%</p> <p>๒. วัสดุคงคลังไม่ เกิน ๓ เดือน</p>	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	มีแผนเบิกวัสดุทุก วันพุธ -มีการนำกระดาษ รีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่
<p>๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิก งาน 	๑. জনท.เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	<p>๑. หน่วยการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปา ของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕</p> <p>๒. หน่วยการใช้ น้ำมันของ รพ.ลดลง ร้อยละ ๕</p>	-	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ดำเนิน การ	ดำเนิน การ	ประเมิน ผล	มีมาตรการ กำหนดเวลาเปิด ปิดแอร์

<p>- ธรรมนูญการเปิดแอร์ในเวลาที่กำหนด เปิดแอร์ ๒๕ องศา และเปิดพัดลมช่วยเมื่อปิดแอร์</p> <p>- การขอรถไปราชการพร้อมกัน</p>									
<p>๒) แผน การมีวินัย</p> <p>๒.๑ กิจกรรม การทำงานตรงต่อเวลากำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา๐๘.๓๐ น.</p> <p>๒.๒ กิจกรรม การเข้าร่วมงานพิธีตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- การรับ-ส่ง เสด็จเชื้อพระวงศ์</p> <p>- เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธีวันสำคัญต่าง</p> <p>๒.๓ กิจกรรม การใส่หมวกกันน็อค ใส่เข็มขัดนิรภัยเวลาขับรถ</p>	<p>จนท.มาทำงานสายน้อยกว่า ๕%</p> <p>จนท.ที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>จนท.ไม่ใส่หมวกกันน็อค น้อยกว่า ๕%</p>		<p>-</p>	<p>งาน HRD</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p>	<p>จัดทำช่องทางร้องเรียน</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>มีการกำหนดการเข้าทำงานตรงต่อเวลา</p>

<p>๓) แผน สุจริต</p> <p>๓.๑ กิจกรรม ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคากลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ควบคุมกำกับ การตรวจรับของให้มีจริงตามรายงาน - มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	<p>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า ๑๐๐%</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คะแนน ITA มากกว่า ๘๕% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปตามระเบียบพัสดุ ๓. ๓. ไม่มีข้อข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือถ้ามีตรวจสอบแล้วไม่มีมูลความจริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย 	<p>-</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p>	<p>จัดทำช่องทางร้องเรียน</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>ควบคุมประเมินผล</p>	<p>มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน</p>
<p>๔) แผน จิตอาสา</p> <p>๔.๑ กิจกรรม การทำโรงงานในวันเกิดบุคลากร และวันเกิดโรงพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งโรงงานในโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ <p>๔.๒ กิจกรรม การทำโรงงานของชมรมจริยธรรมในงาน/เทศกาลต่างๆ</p>	<p>มีการจัดทำโรงงานเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>มีการจัดโรงงานอย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วม (การออกเสียสละปัจจัยและร่วมไปทำโรงงาน)</p>	<p>-</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>	<p>ประกาศนโยบาย</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผล</p>	<p>มีการทำโรงงานทุกเดือน</p> <p>มีการทำโรงงานในงานบุญต่างๆ และร่วมกันบริจาคสิ่งของเพื่อการ</p>

<p>- จัดทำโรงงานในประเทศกลางน บุญ - จัดทำโรงงานนอกสถานที่ - ทุนทรัพย์ได้จากการประกาศ เชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญ ด้วยกัน</p>									<p>กุศล เชิญชวนให้ บุคลากรร่วม สมทบทุนการ ทำบุญ</p>
<p>๔.๓ กิจกรรม การทำ ๕ ส. - จนท.จิตอาสาร่วมทำ กิจกรรมทำความสะอาดพื้นที่ ส่วนรวมของโรงพยาบาล</p>	<p>จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>บริเวณ รพ. มีความสะอาด ปลอดภัย</p>	<p>-</p>	<p>ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>ประกาศ นโยบาย แบ่ง พื้นที่ทำ ๕ ส.</p>	<p>Big cleaning day</p>	<p>ดำเนิน การ</p>	<p>ประเมิน ผล</p>	<p>ร่วมกันทำ ๕ ส ใน กลุ่มงานของ ตนเอง อาทิตย์ที่ ๒ ของเดือน และ ภายในโรงพยาบาล อาทิตย์สุดท้ายของ เดือน</p>
<p>๔.๕. กิจกรรม จิตอาสาณรงค์ สำรวจจุดน้ำขุ่นและอนามัย สิ่งแวดล้อม</p>	<p>จนท.เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ไม่พบจุดน้ำในบริเวณ สสจ. และ มี ค ว า ม ส ะ อ า ด ปลอดภัย</p>	<p>-</p>	<p>งานควบคุม โรค</p>				<p>ดำเนิน การ/ ประเมิน ผล</p>	<p>สำรวจจุดน้ำ ขุ่นและ และทำ ๕ ส อนามัยสิ่งแวดล้อม</p>